

JTTA の登録システムにログインする。

登録証のプリントアウト方法は JTTA のホームページに記載されています。

マイページ

お知らせ

未請求の個人会員が3人います。
支払い対象者を選定して、一括支払いの請求書を出力してください。

個人会員情報

→ 個人会員の一括登録	個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。
→ 個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力	現在承認・支払済0人、承認・未払3人の個人会員が所属しています。
→ 加盟登録一覧表出力	

所属先

→ 所属先の確認/脱退申請	横須賀卓球協会に所属しています。
---------------	------------------

クリック

所属個人会員

個人会員検索

年度選択

所属年度 ※過去の年度を指定すると各年度末時点

個人会員一覧

	登録証	会員ID	氏名	氏名(カナ)	性別	生年
1	<input type="checkbox"/>	500421688	穴戸 義広			
2	<input type="checkbox"/>					

年度を選択し、検索をクリック

該当する生徒にチェックする

クリック

登録証出力

A4サイズの名刺プリント用紙(10面)をご用意ください。(推奨サイズ: 面付)2列×5段、[一片サイズ]91mm×51mm) ※サンプルはこちら
シートを使い替えるように、印刷開始位置を指定できます。
個人会員の登録証欄のボックスをチェックして「登録証出力」ボタンを押してください。
次の画面で開始位置を指定できます。