

JTTA の登録システムにログインする。

登録証のプリントアウト方法は JTTA のホームページに記載されています。

### マイページ

お知らせ

未請求の個人会員が3人います。  
支払い対象者を選定して、一括支払いの請求書を出力してください。

#### 個人会員情報

→ <a href="#">個人会員の一括登録</a>	個人会員の追加、個人会員情報の変更ができます。
→ <a href="#">個人会員登録証出力・個人会員一覧Excel出力</a>	現在承認・支払済0人、承認・未払3人の個人会員が所属しています。
→ <a href="#">加盟登録一覧表出力</a>	

#### 所属先

→ <a href="#">所属先の確認/脱退申請</a>	横須賀卓球協会に所属しています。
-------------------------------	------------------

クリック

### 所属個人会員

#### 個人会員検索

##### 年度選択

所属年度  ※過去の年度を指定すると各年度末時点のデータを検索します。

2021 年度を選択し、検索をクリック

#### 個人会員一覧

	登録証	会員ID	氏名	氏名(カナ)	性別	生年月日	大会
1	<input type="checkbox"/>	500421688	宍戸 義広	シシド ヨシ...	男性		
2	<input type="checkbox"/>						
3	<input type="checkbox"/>						
4	<input type="checkbox"/>						
5	<input type="checkbox"/>						

該当する生徒にチェックする

クリック

#### 登録証出力

A4サイズの名刺プリント用紙(10面)をご用意ください。(推奨サイズ: [面付]2列×5段、[一片サイズ]91mm×51mm) ※サンプルはこちら  
シートを使いながら、印刷開始位置を指定できます。  
個人会員の登録証欄のボックスをチェックして「登録証出力」ボタンを押してください。  
次の画面で開始位置を指定できます。